

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA AZUCENA, PAVÓN RAMÍREZ DE MÉRIDA

Nit Emisor: 37472429

ANA AZUCENA PAVON RAMIREZ

5 AVENIDA BARRIO REAL SAMUC, zona 1, Chicacao,  
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

36AD77F0-3070-4435-B437-BEF9906A8E32

Serie: 36AD77F0 Número de DTE: 812663861

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 02:39:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:39:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1740, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 36AD77F0, número de DTE 812663861 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ana Azucena Pavón Ramírez de Mérida, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1740 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.

(f)

Ana Azucena Pavón Ramírez de Mérida  
DPI: 2485 12668 1013



(f)

Ing. Agr. Mario Amibál Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722502960777**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 3:02 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 02:39:47
<b>Emisor:</b>	37472429
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANA AZUCENA PAVON RAMIREZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	36AD77F0-3070-4435-B437-BEF9906A8E32
<b>Serie:</b>	36AD77F0
<b>Número del DTE:</b>	812663861
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T02:39:4706:0036AD77F030704435B437BEF9906A8E32
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 03:01:13
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 03:02:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37472429
NOMBRE	ANA AZUCENA, PAVÓN RAMÍREZ DE MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1740
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Azucena Pavón Ramírez de Mérida
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar y de actividades relevantes del municipio de San Bernardino.	100 %	Finalizado
	Apoyé al técnico departamental de capacitación en la elaboración del informe mensual de capacitaciones realizadas por la extensionista encargada de Juventud Rural del municipio de San Bernardino.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la AMER del municipio de San Bernardino en la actualización de 2 planes grupales de los CADER, para poder coordinar las diferentes actividades a ejecutar durante el mes en el municipio.	100 %	Finalizado



	Apoyé al seguimiento de huertos juveniles medicinales establecidos en los CADER del municipio de San Bernardino.	100 %	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a dar seguimiento a los huertos juveniles ya establecidos en los hogares de los CADER del municipio de San Bernardino y se capacitó en la elaboración de una pilonera de hierba mora.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la realización de 3 capacitaciones en los CADER juveniles sobre las enfermedades de aves de traspatio.	100 %	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en dar seguimiento a el cronograma de actividades para erradicar el zancudo del dengue en conjunto con UGAFOM.	100 %	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de la limpia en almacigo y fertilización en el vivero forestal de Montellano.	100 %	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Azucena Pavón Ramírez de Mérida  
DPI: 2485 12668 1013  
Celular: 4254-7137

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-1740</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-15-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>ANA AZUCENA PAVÓN RAMÍREZ DE MÉRIDA</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé al técnico departamental de capacitación en la elaboración del informe mensual de capacitaciones realizadas por la extensionista Juventud Rural del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé a la AMER del municipio de San Bernardino en la actualización de 8 planes grupales de los CADER en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de las bases de datos de los CADER, en el municipio de San Bernardino, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado



3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con el enmarcado en el snr.	Apoyé en el monitoreo y asistencias técnicas a los huertos establecidos en los hogares de los CADER juvenil en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en realizar una capacitación sobre la elaboración de horno artesanal, para poderlo utilizar en la elaboración de recetas y postres nutritivos.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre la elaboración de un fungicida orgánico, el que posteriormente se utilizó en el control de hongos en los huertos familiares.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre transformación de alimentos utilizando para las recetas ingredientes saludables y que se encuentran en la comunidad.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre la fabricación de lociones para poder realizar un emprendimiento juvenil.	100 %	Finalizado	✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé a la SESAN en participar en las reuniones de COMUSAN para verificar la situación de los niños con DA presentes en el municipio de San Bernardino Suchitepéquez	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé al MSPAS en la realización de barridos nutricionales para ubicar niños con DA.	100 %	Finalizado	✓

5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en una capacitación impartida por sede departamental sobre la realización de una pilonera artesanal de hierba mora, para posteriormente replicarlo en los CADER juvenil.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de jornadas de vacunación de aves de traspatio	100 %	Finalizado
	Apoyé en el llenado de bolsas y resiembra en el vivero agroforestal de palo gordo.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 10 huertos familiares en los hogares de los jóvenes que participan en los CADER del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

Se logró capacitar a 22 familias de los jóvenes de los CADER juvenil sobre la elaboración de un horno artesanal, para posteriormente utilizarlo en la elaboración de postres nutritivos.

Se realizaron capacitaciones a 25 familias sobre transformación de alimentos utilizando ingredientes saludables como hierbas, verduras y frutas disponibles en las comunidades del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

Se realizaron dos capacitaciones con 15 familias de los CADER juvenil sobre la elaboración de lociones para que posteriormente puedan realizar un emprendimiento.

Se realizó un semillero con 20,000 pilones de hierba mora en el vivero forestal del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se realizó dos capacitaciones a 20 familias sobre la elaboración de insecticidas y fungicidas orgánicos los que se utilizaron en los huertos familiares.


Se realizaron 3 jornadas de vacunación de aves de traspatio en diferentes comunidades para fortalecer el patrimonio Avícola.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Ana Azucena Pavón Ramírez de Mérida  
DPI: 2485 12668 1013  
Celular: 4254-7137.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



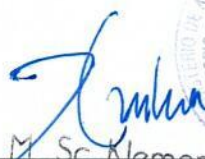
(f) 

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Aprobado (f)

  
M. Sc. Nlemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

